

**JUDEȚUL ARGEȘ
MUNICIPIUL PITEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al
Fotbal Club Argeș

Consiliul Local al Municipiului Pitești, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul nr.24008/14.05.2025 al Serviciului Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în procesele-verbale nr.26512 /2025, nr.26513 /2025, nr.26514 /2025, nr.26515 /2025, nr. 26516 /2025;
- Adresa nr.766/23.04.2025 a Fotbal Club Argeș, înregistrată la Primăria Municipiului Pitești sub nr. 20669/28.04.2025;

Văzând prevederile:

- art. 129 alin. (3) lit. c) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 405/2010 privind înființarea Clubului Sportiv "Fotbal Club Argeș", cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 219/2017 referitoare la unele măsuri privind activitatea clubului sportiv de drept public subordonat Consiliului Local al Municipiului Pitești și de valorificare a brand-ului "Fotbal Club Argeș";

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Fotbal Club Argeș potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 405/2010 privind înființarea Fotbal Club Argeș, cu modificările și completările ulterioare, se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

Art.3. Celelalte prevederi ale H.C.L. nr. 405/2010, cu modificările și completările ulterioare, sunt și rămân valabile.

Art.4. Fotbal Club Argeș va aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestuia, Direcției Servicii Publice și Achiziții și Serviciului Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuela-Elena Dovelac

Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Andrei-Cătălin Călugăru

Pitești,

Nr. 212 din 29.05.2025

Anexa la H.C.L. nr. 212/29.05 2025
(anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 450/2010,
cu modificările și completările ulterioare)

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FOTBAL CLUB ARGEȘ

CAPITOLUL I ORGANIZARE. FORMĂ JURIDICĂ. DENUMIRE. SEDIU



Art.1. (1) Fotbal Club Argeș (denumit în continuare F.C. Argeș) este o instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, înființată prin H.C.L. nr. 405/2010 cu modificările și completările ulterioare și cu denumirea aprobată prin H.C.L. nr. 219/2017, care funcționează în temeiul Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare și al Codului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) F.C. Argeș își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cele ale prezentului Regulament de Organizare și Funcționare (denumit în continuare Regulament).

(3) F.C. Argeș funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești și colaborează funcțional cu Direcția Servicii Publice și Achiziții din cadrul Primăriei Municipiului Pitești.

(4) F.C. Argeș colaborează metodologic cu federațiile naționale de specialitate, asociațiile județene și municipale de specialitate și respectă normele și normativele Agenției Naționale pentru Sport, precum și prevederile specifice din normele și regulamentele federațiilor naționale și, după caz, ale ligilor profesioniste din ramura de sport respectivă.

(5) F.C. Argeș are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile sportive ale autorităților locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

Art.2. (1) Denumirea structurii sportive este: Fotbal Club Argeș, potrivit H.C.L. 219/2017.

(2) Schimbarea denumirii poate fi efectuată numai prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești, pe baza avizelor prevăzute de lege și a raportului motivat al inițiatorului unei astfel de modificări.

Art. 3. Sediul F.C. Argeș este în Municipiul Pitești, B-dul Petrochimiștilor, nr. 29, Județul Argeș.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.4. (1) Scopul F.C. Argeș îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive, prin dezvoltarea activității de performanță, selecție, pregătire și participare la competiții interne și internaționale, precum și organizarea pe plan local a activităților sportive specifice Programului național «Sportul pentru Toți».

(2) Obiectul de activitate al F.C. Argeș cuprinde următoarele:

- a) inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții interne și internaționale;
- b) promovarea disciplinelor sportive a căror practicare a fost aprobată de Consiliul Local al Municipiului Pitești;
- c) administrarea bazei sportive proprii;
- d) promovarea combaterii violenței, dopajului și a discriminării în cadrul activităților sportive în general și a celor organizate în cadrul F.C. Argeș în special;
- e) cultivarea spiritului de competiție și fair-play al tinerilor practicanți ai sportului de performanță și ai «Sportului pentru Toți», precum și a respectului pentru valorile perene ale sportului românesc;
- f) atragerea de sponsori, coordonarea și facilitarea sponsorizării activității sportive de către agenții economici, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate;
- g) promovarea de schimburi cu caracter documentar-științific între structuri similare, instituții neguvernamentale, asociații profesionale;
- h) încheierea de contracte de prestări servicii, contracte de activitate sportivă sau alte acte juridice necesare desfășurării activității;
- i) editarea și distribuirea de reviste, articole sportive, cărți și alte materiale de promovare a clubului sau a activității sportive în general;
- j) F.C. Argeș poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și a obiectului de activitate, în condițiile legii.

Art.5. (1) F.C. Argeș este condus de un director și este organizat pe compartimente, conform organigramei aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești.

(2) Secțiile sportive se înființează pe ramuri de sport, cu scopul de a realiza în mod eficient selecția și pregătirea sportivilor în funcție de particularitățile fiecărei activități sportive și pentru asigurarea participării acestora la competiții sportive.

(3) Secțiile pe ramuri sportive ale F.C. Argeș sunt următoarele:

- a) baschet;
- b) handbal;
- c) rugby;
- d) volei;
- e) șah;
- f) sportul pentru toți;
- g) modelism ;
- h) tenis de masa;
- i) judo ;
- j) natație ;
- k) atletism ;
- l) karate ;
- m) box .

(4) F.C. Argeș se poate afilia la federațiile sportive naționale, corespunzătoare secțiilor pe ramurile sportive proprii și, după caz, la asociațiile locale, regionale sau internaționale corespunzătoare.

(5) Înființarea/desființarea unei secții pe ramură sportivă a F.C. Argeș se poate face numai prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești și cu avizul Agenției Naționale pentru Sport.

(6) În cazul desființării unei secții pe ramură sportivă, F.C. Argeș are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru radierea acestora din evidența federațiilor sportive naționale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora, și, după caz, de la celelalte asociații la care s-a afiliat.

(7) Structura organizatorică:

- a) Conducerea deliberativă: Consiliu de Administrație.
- b) Conducerea executivă: Director și Contabil șef.
- c) Aparatul funcțional :
 - i. Compartiment Financiar Contabil;
 - ii. Compartiment Administrare Baze Sportive;
 - iii. Compartiment Juridic, Resurse Umane, Achiziții.

(8) F.C. Argeș hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni sau proiect de interes public local.



CAPITOLUL III

PATRIMONIUL. FINANȚARE. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.6. (1) Patrimoniul F.C. Argeș este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

(2) Patrimoniul al F.C. Argeș este format din bunurile mobile și imobile, necesare desfășurării în bune condiții a activității.

(3) F.C. Argeș administrează cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniul său, atribuite în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești.

(4) F.C. Argeș administrează baza materială pentru activitatea sportivă aflată în patrimoniul municipiului Pitești, dată în administrare sau în folosință gratuită. Bazele și instalațiile sportive primite spre administrare și folosință sunt considerate patrimoniu sportiv; schimbarea destinației sau desființarea bazelor sportive se vor putea face doar în condițiile legii speciale aplicabile.

(5) Patrimoniul F.C. Argeș poate fi modificat în conformitate cu dispozițiile legale.

Art.7. (1) Cheltuielile curente și de capital ale F.C. Argeș sunt finanțate din venituri proprii și, în completare, din alocații de la bugetul local.

(2) Veniturile proprii realizate de F.C. Argeș provin din:

a) activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate;

b) cotizații și contribuții bănești ale simpatizanților;

c) donații și sponsorizări;

d) reclamă și publicitate;

e) valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul F.C. Argeș, altele decât cele de domeniu public;

f) indemnizații obținute din participarea la competiții și demonstrații sportive;

g) indemnizații obținute din transferul sportivilor;

h) alte venituri, conform dispozițiilor legale.

(3) Veniturile proprii realizate de F.C. Argeș se încasează și se gestionează de către F.C. Argeș, potrivit dispozițiilor legale.

(4) Liberalitățile de orice fel pot fi acceptate, potrivit legii, dacă nu sunt grevate de condiții sau sarcini.

(5) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor sale, F.C. Argeș poate încheia convenții sau protocoale de colaborare cu alte persoane juridice române sau străine.

(6) F.C. Argeș poate organiza evenimente sportive în organizare proprie și exclusivă și/sau în asociere/colaborare, cu persoane juridice din țară și/sau străinătate.



(7) Pentru buna desfășurare a activității și îndeplinirea obiectivelor de performanță, F.C. Argeș poate încheia contracte de activitate sportivă sau contracte de prestări servicii cu sportivi, antrenori, medici, maseuri, kinetoterapeuți, participanți la activitatea sportivă precum și alte categorii de participanți care contribuie la realizarea activității sportive, pe lângă cele prevăzute de art. 67¹, alineat 1, literele a) – c) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000.

(8) Cheltuielile cu remunerațiile convenite de cele două părți, club - sportiv respectiv club - membru al colectivului tehnic/personal auxiliar, vor fi achitate atât din veniturile proprii cât și din subvenția anuală acordată de Primăria Municipiului Pitești.

(9) Taxele de transfer și remunerațiile impresarilor, sau alte taxe necesare desfășurării activității sportive, vor putea fi achitate atât din venituri proprii cât și din veniturile obținute de la bugetul local.

CAPITOLUL IV **ORGANELE DE CONDUCERE. ATRIBUȚII**



Art. 8. F.C. Argeș este condus de un Consiliu de Administrație, care are rol deliberativ și un Director care are atribuții executive.

Art. 9. (1) Consiliul de Administrație este format din 5 membri, dintre care 2 sunt numiți prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești din rândul membrilor acestuia, iar 3 sunt numiți prin dispoziția Primarului Municipiului Pitești și sunt specialiști din cadrul aparatului de specialitate al acestuia, cu experiență în administrația publică, din domeniile: financiar-contabilitate, juridic și respectiv achiziții publice-investiții.

(2) Din rândul persoanelor desemnate se aleg un președinte, un vicepreședinte și un secretar.

(3) În caz de imposibilitate obiectivă de realizare a atribuțiilor de membru al Consiliului de Administrație sau în caz de îndeplinire necorespunzătoare a atribuțiilor, consiliul local, pentru membrii pe care pe care i-a numit, respectiv Primarul pentru membrii pe care i-a numit, pot decide revocarea din funcție și numirea altui membru.

(4) Consiliul de Administrație se întrunește în ședință ordinară lunar, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la sediul F.C. Argeș sau în orice alt loc menționat în convocare, la data stabilită de către director. Dezbaterile Consiliului de Administrație se concretizează în hotărâri, care se adoptă cu respectarea legislației în vigoare, consemnate în registrul de hotărâri al Consiliului de Administrație. Directorul în calitate de organ executiv, asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului de Administrație.

(5) Convocările ședințelor ordinare se efectuează în scris de către director, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data întrunirii, cu indicarea expresă a ordinii de zi. Odată cu convocarea se vor trimite și materialele care urmează a fi prezentate conform ordinii de zi. Convocările se comunică în principal prin e-mail, sau prin orice alt mijloc de comunicare electronică care asigură comunicarea materialelor aferente ședinței și dovada comunicării acestora.

(6) Convocările ședințelor extraordinare se efectuează de către director într-un termen rezonabil, prin raportare la deciziile ce trebuie luate, la complexitatea situațiilor și a materialelor care justifică decizia, respectiv, a modului în care urmează să aibă loc întâlnirea.

(7) Condiția cvorumului este îndeplinită dacă la ședința Consiliului de Administrație participă cel puțin 3 (trei) membri, din care unul este ~~președintele~~ sau vicepreședintele.

(8) În cazul în care, din motive obiective, ~~nici~~ președintele, nici vicepreședintele nu pot participa la ședință, ședința se reprogramează.

(9) Durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație este :

a) în cazul membrilor numiți de consiliul local: durata ~~mandatului~~ este de la data numirii acestora de către consiliul local și până la ~~terminarea mandatului~~ de consilier local, dacă consiliul local nu dispune altfel.

b) în cazul membrilor numiți prin dispoziție a Primarului Municipiului Pitești, durata mandatului este de la data numirii acestora prin dispoziție a primarului și până la revocarea din funcție a acestora/încheierea mandatului primarului.

(10) Hotărârile Consiliului de Administrație se adoptă cu voturile a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

Art. 10. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

a) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli precum și proiectul de investiții al F.C. Argeș;

b) avizează raportul de activitate anual a directorului;

c) avizează, în condițiile legii, înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul clubului, altele decât bunurile imobile;

d) stabilește și propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Pitești strategia clubului, defalcată pe ramuri de sport;

e) aprobă Regulamentul Intern al F.C. Argeș;

f) avizează contractele de activitate sportivă încheiate cu sportivii și membrii staff-ului tehnic, precum și contractele de activitate sportivă încheiate cu personalul auxiliar.

g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite, în domeniul de activitate, prin lege, prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pitești și dispoziții ale Primarului Municipiului Pitești, pentru buna desfășurare a activității F.C. Argeș.

Art. 11. (1) Activitatea F.C. Argeș este condusă de către un director numit în condițiile legii.

(2) Directorul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) organizează, planifică, conduce și urmărește întreaga activitate a F.C. Argeș;
- b) îndeplinește atribuțiile stabilite de lege în competența ordonatorului terțiar de credite;
- c) asigură implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul instituției, conform Codului Intern Managerial aprobat prin Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018;
- d) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor sportive, precum și a antrenorilor;
- e) semnează contractele de activitate sportivă încheiate cu sportivii și membrii staff-ului tehnic, precum și contractele de activitate sportivă încheiate cu personalul auxiliar;
- f) răspunde de luarea măsurilor necesare îndeplinirii calendarelor competiționale interne și internaționale elaborate de către federațiile de specialitate;
- g) reprezintă F.C. Argeș în relațiile cu organismele sportive interne și internaționale, cu celelalte instituții publice și private, sau cu persoane fizice și juridice;
- h) analizează și avizează proiectul de buget al F.C. Argeș ;
- i) analizează și avizează situațiile financiare întocmite la nivelul F.C. Argeș;
- j) ia măsuri pentru realizarea inventarierii patrimoniului F.C. Argeș;
- k) aprobă programul anual al achizițiilor publice și urmărește derularea acestuia;
- l) semnează contractele de achiziție publică derulate de F.C. Argeș;
- m) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător și încheie contractele de muncă ale salariaților din subordine;
- n) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- o) analizează periodic stadiul îndeplinirii obiectivelor instituției;
- p) aprobă fișele de post, planificarea concediilor de odihnă și cererile de efectuare a concediilor legale;
- q) aprobă planul anual de pregătire profesională a salariaților F.C. Argeș ;
- r) evaluează performanțele profesionale ale salariaților F.C. Argeș ;
- s) aplică sancțiunile disciplinare personalului F.C. Argeș, la propunerea comisiei de disciplină;
- t) rezoluționează corespondența primită la nivelul F.C. Argeș și urmărește rezolvarea ei în termenele prevăzute de lege;
- u) asigură confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile, documentele sau datele cu caracter personal, de care ia la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;

- v) asigură respectarea normelor legale privind întocmirea, circuitul, arhivarea și păstrarea în condiții de siguranță a documentelor;
- w) se preocupă de îmbunătățirea continuă a activității;
- x) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fairplay și pentru combaterea și prevenirea violenței și a dopajului;
- y) emite decizii și note de serviciu;
- z) participă la acțiunile/eventimentele organizate de Primăria Municipiului Pitești/ Consiliul Local al Municipiului Pitești;
- aa) întocmește raportul de activitate anual și face informări, privind activitatea desfășurată, la solicitarea Consiliului Local al Municipiului Pitești;
- bb) informează Primarul Municipiului Pitești despre activitățile desfășurate;
- cc) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Primarul Municipiului Pitești, în domeniul de activitate.

Art. 12. Contabilul -șef are următoarele atribuții:

- a) asigură implementarea și aplicarea prevederilor OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea controlului intern managerial al entităților publice;
- b) elaborează proiectul de buget;
- c) organizează și conduce registrele de contabilitate;
- d) organizează și conduce contabilitatea imobilizărilor și a investițiilor;
- e) organizează și conduce contabilitatea trezoreriei, datoriilor și creanțelor;
- f) întocmește situațiile financiare lunare, trimestriale, anuale;
- g) organizează și efectuează controlul financiar preventiv;
- h) coordonează activitatea Compartimentului financiar contabil și al Compartimentului Administrare Baze Sportive.

Art.13. Compartimentul Financiar Contabil are următoarele atribuții principale:

- a) implementarea și aplicarea prevederilor O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea controlului intern managerial al entităților publice;
- b) organizarea contabilității materialelor și obiectelor de inventar;
- c) organizarea contabilității datoriilor și a creanțelor;
- d) organizarea contabilității trezoreriei;
- e) întocmirea contabilității cheltuielilor de personal;
- f) valorificarea rezultatelor procesului de inventariere;
- g) întocmirea contabilității cheltuielilor cu activitatea sportivă;
- h) organizarea și conducerea registrului de casă;
- i) întocmirea evidenței tehnic -operativa a mijloacelor fixe, materialelor și obiectelor de inventar;
- j) înregistrarea și repartizarea documentelor oficiale.

Art.14. Compartimentul Administrare Baze Sportive are următoarele atribuții principale:

a) întreținerea corespunzătoare a bazei sportive F.C. Argeș prin activități de curățenie și reparații;

b) coordonarea activității persoanelor care prestează ore de muncă în cadrul programelor de asistență socială;

c) asigurarea bunei funcționări a instalațiilor din dotarea bazei sportive.

Art.15. Compartimentul Juridic, Resurse Umane și Achiziții are următoarele atribuții principale:

(1) În domeniul juridic:

a) implementarea și aplicarea prevederilor O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea controlului intern managerial al entităților publice;

b) reprezentarea instituției în instanțele de judecată;

c) asigurarea consultanței juridice a secțiilor sportive și compartimentelor de specialitate și avizarea actelor emise de acestea;

(2) În domeniul resurselor umane:

a) monitorizarea modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită a salariaților în exercitarea funcției;

b) întocmirea documentației în vederea recrutării și promovării personalului contractual;

c) constituirea și actualizarea dosarelor personale ale salariaților;

d) implementarea prevederilor privind declarațiile de avere și interese;

e) stabilirea elementelor de natură salarială pentru personalul contractual al instituției, conform legii;

f) întocmirea evidenței concediilor de odihnă, a concediilor plătite, a concediilor medicale și a concediilor fără plată;

g) întocmirea planului de pregătire profesională a personalului;

(3) În domeniul achizițiilor publice:

a) elaborarea, actualizarea și realizarea programului de achiziții publice;

b) realizarea achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări;

c) gestionarea contractelor de achiziție publică.



CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE. DREPTURI EXCLUSIVE. LEGEA APLICABILĂ

Art. 16. (1) F.C. Argeș deține exclusivitatea cu privire la:

a) dreptul asupra imaginii de club sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor în echipament de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele F.C. Argeș;

b) dreptul de folosință asupra siglei/emblemei proprii, precum și a denumirii competițiilor pe care le organizează;

c) drepturile de reclamă, publicitate și de transmisie radio și televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz;

d) alte drepturi prevăzute de lege.

(2) Drepturile exclusive menționate la alin. (1) pot fi cesionate de către F.C. Argeș, în condițiile legii.

Art.17. F.C. Argeș deține, în baza Contractului de licență neexclusivă a mărcii „Fotbal Club Argeș 1953”, nr. 42330/12.09.2019, dreptul de folosință neexclusivă, perpetuă și cu titlu gratuit asupra Mărcii înregistrate „Fotbal Club Argeș 1953”, siglei și culorilor potrivit Certificatului de înregistrare a Mărcii nr. 091483 emis de către Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci.

Art. 18. (1) Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare și cu regulamentele aplicabile domeniului de activitate.

(2) Orice modificare și completare a legislației în materia de reglementare și în materiile incidente, ulterioare intrării în vigoare a prezentului Regulament, prevalează asupra prevederilor acestuia în orice situație de divergență.

